
DZIAŁ FINANSOWO-KSIĘGOWY

Główny Księgowy - Kierownik Działu
finansowo-księgowego - Grażyna Ptasznik
tel. **022 58 93 110**
e-mail: grazyna.ptasznik@aan.gov.pl

Dział finansowo-księgowy
tel. **022 58 93 111**
e-mail: malgorzata.sosinska@aan.gov.pl

ZADANIA DZIAŁU:

1. opracowywanie projektu budżetu oraz sprawozdawczości budżetowej, przedstawianie propozycji wydatkowania środków pozabudżetowych,
2. sporządzanie planów i sprawozdań finansowych,
3. prowadzenie spraw finansowych określonych odrębnymi przepisami,
4. rejestrowanie zaszłości gospodarczych w ewidencji księgowej,
5. współdziałanie z dyrektorem Archiwum w zakresie realizacji działalności finansowej Archiwum,
6. prowadzenie sprawozdawczości GUS,
7. ewidencjonowanie wynagrodzeń i świadczeń pracowniczych,
8. sporządzanie list wypłat, obliczanie podatku dochodowego oraz sporządzanie sprawozdawczości w zakresie dokumentacji płacowej,
9. dokonywanie wypłat wynagrodzeń i innych należności bezgotówkowych, wynikających z odrębnych przepisów,
10. obsługa kasowa Archiwum, ochrona wartości pieniężnych,
11. wykonywanie innych obowiązków wynikających z ustawy o finansach publicznych z 30 czerwca 2005r. Dz. U. Nr 249 poz. 2104 oraz zadań zleconych przez dyrektora.