

ARCHIWUM AKT NOWYCH

ul. Hankiewicza 1

02-103 Warszawa

tel. 22 58-93-118, fax 22 68-93-001

.....
nazwa archiwum państwowego

PLAN DZIAŁALNOŚCI ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO W 2021 R.

I. Zasób archiwalny

Tabela 1. Planowane nabytki

rozmiar materiałów archiwalnych planowanych do przejścia				
jednostki archiwalne (j.a.) ogółem	materiały archiwalne w postaci tradycyjnej		materiały archiwalne w postaci elektronicznej	
	j.a.	m.b.	j.a.	MB
33100	33000	350	100	5000

II. Ewidencjonowanie i opracowanie zasobu archiwalnego

Tabela 2. Ewidencjonowanie zasobu archiwalnego

liczba zespołów (zbiorów) archiwalnych przewidzianych do ewidencjonowania	rozmiar materiałów archiwalnych przewidzianych do ewidencjonowania				
	j.a. ogółem	materiały archiwalne w postaci tradycyjnej		materiały archiwalne w postaci elektronicznej	
		j.a.	m.b.	j.a.	pliki
0	2233	2233	26	0	0

Tabela 3. Opracowanie zasobu archiwalnego

liczba zespołów (zbiorów) archiwalnych planowanych do opracowania	rozmiar materiałów archiwalnych planowanych do opracowania				
	j.a. ogółem	materiały archiwalne w postaci tradycyjnej		materiały archiwalne w postaci elektronicznej	
		j.a.	m.b.	j.a.	pliki
8	5952	5952	90	0	0

III. Kształtowanie narodowego zasobu archiwalnego

liczba planowanych kontroli	38
-----------------------------	----

Wskazówki do sporządzenia planu działalności archiwum państwowego

W każdej z tabel należy wypełnić białe pola. Wartości sumaryczne wstawiają się automatycznie. Plan działalności, choć szerszy zakresowo od planu sporządzanego w ramach budżetu zadaniowego, jest z nim spójny. Z tego względu wartości podawane w poszczególnych tabelach Planu działalności powinny odpowiadać wartościom analogicznych tzw. "cegielek" w budżecie zadaniowym.

I. Zasób archiwalny

Tabela 1. Planowane nabytki

W tabeli należy podać rozmiar materiałów archiwalnych planowanych do przejścia w danym roku w podziale według postaci materiałów archiwalnych.

Wartość w kolumnie "j.a. ogółem" powinna odpowiadać wartości "cegietki" w planie w układzie zadaniowym dotyczące nabytków.

II. Ewidencjonowanie i opracowanie zasobu archiwalnego

Tabela 2. Ewidencjonowanie zasobu archiwalnego

W tabeli należy podać planowany rozmiar materiałów archiwalnych, które w danym roku zostaną objęte pracami z zakresu ewidencjonowania (dotyczy materiałów archiwalnych, które nie posiadają ewidencji i w danym roku jest planowane ich ewidencjonowanie). Określając liczbę zespołów (zbiorów) przewidzianych do ewidencjonowania należy uwzględnić wyłącznie całe zespoły, które mają zostać objęte tymi czynnościami. Zespołów, w ramach których planowane jest ewidencjonowanie pojedynczych jednostek, nie uwzględnia się w kolumnie „liczba zespołów (zbiorów) archiwalnych przewidzianych do ewidencjonowania”, wykazując jednak rozmiar materiałów archiwalnych z tych zespołów w kolumnie „rozmiar materiałów archiwalnych przewidzianych do ewidencjonowania”.

Wartość w kolumnie "j.a. ogółem" powinna odpowiadać wartości "cegietki" w planie w układzie

Tabela 3. Opracowanie zasobu archiwalnego

W tabeli należy podać rozmiar materiałów archiwalnych planowanych do opracowania w danym roku, tj. dla których w danym roku przewidziane jest zatwierdzenie inwentarza archiwalnego. Określając liczbę zespołów (zbiorów) planowanych do opracowania należy uwzględnić wyłącznie całe zespoły planowane do opracowania oraz zespoły (zbiory), w przypadku których przewidziane jest sporządzenie i zatwierdzenie inwentarza dla części zespołu (zbioru) zgodnie z § 2 ust. 6 zarządzenia nr 8 Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie inwentaryzacji materiałów archiwalnych oraz sporządzania i zatwierdzania elektronicznych inwentarzy archiwalnych dla zespołów (zbiorów) w archiwach państwowych. Zespołów, do których opracowywane będą jedynie dopływy, nie uwzględnia się w kolumnie „liczba zespołów (zbiorów) archiwalnych planowanych do opracowania”, wykazując jednak rozmiar tych materiałów w kolumnie „rozmiar materiałów archiwalnych planowanych do opracowania”.

Wartość w kolumnie "j.a. ogółem" powinna odpowiadać wartości "cegietki" w planie w układzie zadaniowym dotyczące opracowania zasobu archiwalnego

III. Kształtowanie narodowego zasobu archiwalnego

Należy podać łączną liczbę kontroli planowanych w danym roku. Podana wartość powinna odpowiadać wartości analogicznej "cegietki" w planie w układzie zadaniowym.

IV. Techniczne zabezpieczenie zasobu

Tabela 4. Materiały archiwalne planowane do objęcia zabiegami konserwatorskimi i profilaktycznymi

konserwacja właściwa	liczba jednostek archiwalnych planowanych do poddania konserwacji właściwej	50
	liczba jednostek archiwalnych planowanych do poddania konserwatorskiemu przygotowaniu do digitalizacji	50
	RAZEM	100
konserwacja masowa	liczba jednostek archiwalnych z zasobu własnego planowanych do poddania konserwacji masowej	1250
	liczba jednostek archiwalnych z zasobu innych archiwów państwowych planowanych do poddania konserwacji masowej	1250
	RAZEM	2500
dezynfekcja	liczba jednostek archiwalnych z zasobu własnego poddanych dezynfekcji	8000
	liczba jednostek archiwalnych z zasobu innych archiwów państwowych poddanych dezynfekcji	2000
	liczba jednostek archiwalnych z zasobu podmiotów spoza sieci archiwów państwowych poddanych dezynfekcji	0
	RAZEM	10000
profilaktyka konserwatorska	liczba jednostek archiwalnych planowanych do odkurzenia	2700
	liczba jednostek planowanych do opakowania i przepakowania w specjalistyczne opakowania ochronne	10300
	liczba jednostek archiwalnych planowanych do poddania przeglądowi stanu zachowania	600
	RAZEM	13600

V. Kopie cyfrowe

Tabela 5. Plan digitalizacji

Digitalizacja	liczba ja. planowanych do digitalizacji	liczba planowanych do wykonania kopii cyfrowych			liczba etatów według stanu na dzień sporządzenia planu
		z materiałów statycznych	z materiałów audiowizualnych	z mikrofilmów (dotyczy NAC)	
		liczba plików	liczba minut	liczba plików	
w pracowni digitalizacji archiwum	500	120000	0	0	5

IV. Techniczne zabezpieczenie zasobu

Tabela 4. Materiały archiwalne planowane do objęcia zabiegami konserwatorskimi i profilaktycznymi

W tabeli należy przedstawić dane dotyczące ilości materiałów archiwalnych, które w danym roku zostaną objęte przedsięwzięciami w ramach technicznego zabezpieczenia zasobu, tj. konserwacji właściwą i masową oraz zabiegami z zakresu profilaktyki konserwatorskiej (odkurzanie, opakowanie i przepakowanie w specjalistyczne opakowania ochronne, przeglądy stanu zachowania).

W zakresie konserwacji właściwej należy podać planowaną liczbę jednostek archiwalnych, które zostaną poddane konserwacji właściwej oraz konserwatorskiemu przygotowaniu do digitalizacji (niezależnie od tego, czy określona jednostka ma zostać poddana zabiegom w całości, czy w części). Przez zabiegi konserwatorskie, które należy uwzględnić, rozumie się m.in. czyszczenie mechaniczne, sklejanie przedarć, uzupełnianie ubytków, prostowanie, dublowanie, usuwanie przebarwień (kąpiele wodne, chemiczne), odkwaszanie (z wyłączeniem odkwaszania masowego wykazywanego w wierszu „konserwacja masowa”), regenerację struktury papieru, pergaminu, skóry opraw, drewna okładzin, a także rekonstrukcję bloku książki, poszytu, oprawy oraz renowację pieczęci.

Dane dotyczące planowanej konserwacji masowej wykazują archiwa, w których funkcjonują pracownie masowej konserwacji archiwaliów, a także archiwa, które planują zlecenie przeprowadzania zabiegów masowego odkwaszania usługodawcom zewnętrznym spoza sieci archiwów państwowych, nie korzystając z pośrednictwa pracowni konserwacji masowej archiwów państwowych. W zakresie konserwacji masowej należy podać liczbę jednostek archiwalnych z zasobu własnego oraz z zasobu innych archiwów państwowych, które w danym roku zostaną poddane konserwacji masowej.

Dane dotyczące planowanej dezynfekcji wykazują archiwa, które posiadają komory dezynfekcyjne, a także archiwa, które planują zlecenie dezynfekcji usługodawcom zewnętrznym lub przeprowadzenie dezynfekcji w komorze mobilnej. Należy podać planowaną liczbę jednostek archiwalnych z zasobu własnego oraz (jeśli dotyczy) z zasobu innych archiwów państwowych i z zasobu podmiotów spoza sieci archiwów państwowych, które w danym roku zostaną poddane dezynfekcji.

W ramach przedsięwzięć profilaktycznych służących ochronie zasobu, których planowane wykonanie należy wykazać w tabeli, uwzględnić się odkurzanie, opakowanie i przepakowanie materiałów archiwalnych w specjalistyczne opakowania ochronne oraz przeglądy stanu zachowania. Dla każdego rodzaju przedsięwzięć podaje się liczbę jednostek, które w danym roku zostaną objęte tymi czynnościami.

Wartości z wierszy "RAZEM" powinny odpowiadać wartościom "cegielek" w planie w układzie

V. Kopie cyfrowe

Tabela 5. Plan digitalizacji

W tabeli należy sporządzić plan digitalizacji zabezpieczającej, podając liczbę jednostek archiwalnych, które w danym roku zostaną poddane kopiowaniu oraz planowaną liczbę wykonanych i/lub pozyskanych kopii cyfrowych w podziale na kopie z materiałów statycznych, z materiałów audiowizualnych oraz z mikrofilmów (kopie z mikrofilmów wykazuje NAC). Jednostki miary dostosowuje się do typu kopii – w przypadku kopii z materiałów statycznych i z mikrofilmów podaje się planowaną liczbę plików (odpowiadającą liczbie skanów i/lub fotografii cyfrowych), w przypadku materiałów audiowizualnych liczbę minut.

W poszczególnych wierszach tabeli należy podać informacje dotyczące planowanej digitalizacji prowadzonej w ramach:

1) działań własnych w pracowni digitalizacji archiwum (dotyczy tzw. działalności statutowej, nie

na podstawie umów i porozumień z ... [należy wskazać nazwy podmiotów]	0	0	0	0	
w ramach usługi zewnętrznej oraz dedykowanych programów [należy podać nazwę programu]	458	0	90420 (środki planowane w ramach zadania 8 Strategii digitalizacji zasobu archiwów państwowych na lata 2018-2023)	0	
RAZEM	958	120000		0	

VI. Kopie poloników

planowana liczba jednostek poloników poddanych digitalizacji	0
planowana liczba jednostek poloników poddanych mikrofilmowaniu	0

VII. Udostępnianie zasobu archiwalnego

Tabela 6. Planowane wskaźniki udostępniania

udostępnianie bezpośrednie	planowana liczba odwiedzin w czytelnich (także w celach informacyjnych i związanych z udostępnianiem zbiorów bibliotecznych)	3000
	planowana liczba jednostek archiwalnych udostępnionych w czytelnich	30000
	planowana liczba udostępnionych woluminów zbiorów bibliotecznych	20
udostępnianie pośrednie	planowana liczba udzielonych informacji o zasobie archiwum (pisemnych kwerend)	4700
udostępnianie on-line	planowana liczba jednostek udostępnionych on-line w serwisie szukajwarchiwach.gov.pl oraz w innych miejscach udostępniania kopii cyfrowych [dane dla SwA wykazuje administrator serwisu, archiwa wykazują dane dla innych niż SwA miejsc udostępniania kopii cyfrowych]	0
	planowana liczba odsłon serwisów, w których udostępniane są kopie cyfrowe materiałów z zasobu archiwum [dane dla SwA wykazuje administrator serwisu, archiwa wykazują dane dla innych niż SwA miejsc udostępniania kopii cyfrowych, o ile możliwe jest oszacowanie]	0

VIII. Przedsięwzięcia popularyzatorskie

uwzględnić się w tym miejscu informacji o kopiach cyfrowych, które zostaną wykonane w pracowni własnej w ramach realizacji umów/porozumień z innymi podmiotami oraz uczestnictwa w dedykowanych programach – informacje te podaje się w kolejnych wierszach tabeli);
 2) umów i/lub porozumień z innymi podmiotami (także w przypadku, gdy w ramach porozumienia kopie będą wykonywane w pracowni digitalizacji archiwum lub przy użyciu sprzętu, którym dysponuje archiwum), ze wskazaniem nazw podmiotów, z którymi archiwum planuje współpracować w tym zakresie;
 3) zlecenia odpłatnego wykonywania kopii cyfrowych przez usługodawców zewnętrznych oraz uczestnictwa w dedykowanych programach, w tym programach organizowanych przez instytucje spoza państwowej sieci archiwalnej (także w sytuacji, gdy realizacja programu przewiduje wykonywanie kopii cyfrowych w pracowni digitalizacji w archiwum).

Wartość z wiersza "RAZEM" w kolumnie "liczba [a planowanych do digitalizacji]" powinna odpowiadać wartości "cegielki" w planie w układzie zadaniowym dotyczącej digitalizacji.

VI. Kopie poloników

Należy podać liczbę jednostek poloników, które w roku sprawozdawczym zostaną poddane digitalizacji oraz mikrofilmowaniu. Suma podanych danych powinna odpowiadać wartości analogicznej "cegielki" w planie w układzie zadaniowym.

VII. Udostępnianie zasobu archiwalnego

Tabela 6. Planowane wskaźniki udostępniania

W tabeli należy podać planowane wskaźniki udostępniania, w tym:

- 1) w zakresie udostępniania bezpośredniego - planowaną liczbę odwiedzin w czytelnich (z uwzględnieniem odwiedzin w celach informacyjnych i związanych z udostępnianiem zbiorów bibliotecznych), planowaną liczbę udostępnionych jednostek archiwalnych oraz planowaną liczbę udostępnionych woluminów zbiorów bibliotecznych;
- 2) w zakresie udostępniania pośredniego - planowaną liczbę kwerend na podstawie zasobu archiwum;
- 3) w zakresie udostępniania on-line - liczbę jednostek, które w danym roku zostaną udostępnione on-line w postaci kopii cyfrowych (dane dla SwA wykazuje administrator serwisu, archiwa państwowe wykazują dane dla innych niż SwA miejsc udostępniania kopii cyfrowych), a także przewidywaną liczbę odsłon serwisów, w których udostępniane są kopie cyfrowe z zasobu archiwum (dane dla SwA wykazuje administrator serwisu, archiwa państwowe wykazują dane dla innych niż SwA miejsc udostępniania kopii cyfrowych). Uwzględnieniu nie podlegają serwisy społecznościowe oraz galerie prezentowane na stronie internetowej archiwum.

Podane wartości powinny odpowiadać wartościom analogicznych "cegielek" w planie w układzie zadaniowym.

VIII. Przedsięwzięcia popularyzatorskie

Tabela 7. Planowane przedsięwzięcia popularyzatorskie

rodzaje przedsięwzięć		planowana liczba
wystawy tradycyjne		10
wystawy wirtualne, w tym kolekcje w serwisie szukajwarchiwach.gov.pl		30
wycieczki	liczba wycieczek	13
	uczestnicy wycieczek	230
lekcje archiwalne	liczba lekcji	10
	liczba uczestników lekcji	200
tematyczne strony internetowe oraz portale edukacyjne prowadzone przez archiwum		6

IX. Działalność naukowa

planowana liczba pracowników archiwum uczestniczących w konferencjach, sympozjach, odczytach, panelach dyskusyjnych i zebraniach naukowych	18
planowana liczba wystąpień na konferencjach, sympozjach, odczytach, panelach dyskusyjnych i zebraniach naukowych	16

Tabela 8. Planowane projekty naukowo-badawcze realizowane przez archiwum lub z udziałem jego pracowników

lp.	nazwa projektu	tematyka i planowany zakres prac w danym roku	partner
1.	Współpraca KC PPR/PZPR z KC KPCz	Dokumentacyjne źródła do zagadnienia zakresu, formy i konsekwencji współpracy KC PPR/PZPR z KC KPCz w zasobach AAN i Archiwum Narodowego Republiki Czeskiej	AN Czechy

X. Działalność wydawnicza

Tabela 9. Planowane wydawnictwa własne i współwydane przez archiwum

	liczba wydawnictw	liczba arkuszy wydawniczych	liczba ilustracji
wydawnictwa zwarte	3	70	300

Tabela 7. Planowane przedsięwzięcia popularyzatorskie

W tabeli należy podać planowaną w danym roku liczbę poszczególnych rodzajów przedsięwzięć popularyzatorskich (wystaw tradycyjnych i wirtualnych, wycieczek, lekcji archiwalnych oraz tematycznych stron internetowych i portali edukacyjnych - o ile archiwum prowadzi tego rodzaju strony lub w danym roku planuje takie strony uruchomić), a także przewidywaną liczbę uczestników wycieczek i lekcji archiwalnych w danym roku.

Podane wartości powinny odpowiadać wartościom analogicznych "cegielek" w planie w układzie zadaniowym.

IX. Działalność naukowa

Należy podać planowaną liczbę pracowników archiwum, którzy w danym roku będą uczestniczyli w konferencjach, sympozjach, odczytach, panelach dyskusyjnych i zebraniach naukowych oraz planowaną w danym roku liczbę wystąpień na konferencjach, sympozjach, odczytach, panelach dyskusyjnych i zebraniach naukowych.

Tabela 8. Planowane projekty naukowo-badawcze realizowane przez archiwum lub z udziałem jego pracowników

archiwistyki i nauk pokrewnych, a także z zakresu konserwacji materiałów archiwalnych i innych obszarów związanych bezpośrednio z ustawowymi zadaniami archiwów państwowych, w tym projektach finansowanych przez archiwum oraz projektach z udziałem pracowników archiwum (jako reprezentantów archiwum państwowego), podejmowanych w ramach współpracy i kontaktów z partnerami krajowymi oraz zagranicznymi, podając nazwy projektów, ich tematykę i planowany zakres prac w danym roku oraz - jeśli dotyczy - wskazując partnera (partnerów) tych projektów. Uwzględnić należy m.in. współpracę z archiwami innymi niż archiwa państwowe, instytucjami naukowymi, z instytucjami polonijnymi.

Wykazana w tabeli liczba planowanych projektów powinna być zgodna z wartością analogicznej "cegielki" w planie w układzie zadaniowym.

X. Działalność wydawnicza

Tabela 9. Planowane wydawnictwa własne i współwydane przez archiwum

W tabeli należy podać liczbę wydawnictw zawartych i ciągłych, których wydanie planowane jest w danym roku samodzielnie przez archiwum państwowe lub w koedycji z innymi podmiotami, łączną liczbę arkuszy wydawniczych oraz ilustracji w tych wydawnictwach.

Wykazana w tabeli w kolumnie "liczba wydawnictw" (wiersz "RAZEM") liczba planowanych

wydawnictwa ciągłe	2	30	100
RAZEM:	5	100	400

XI. Przechowalnictwo dokumentacji niearchiwalnej

Tabela 10. Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej

rozmiar dokumentacji do zniszczenia m.b.	rodzaj dokumentacji (osobowa, placowa, inna)
0	nie dotyczy

XII. Inwestycje

Tabela 11. Planowane prace inwestycyjne

lp.	nazwa zadania inwestycyjnego	zakres planowanych prac
1.	nie dotyczy	nie dotyczy
liczba obiektów nowych, które uzyskają pozwolenie na użytkowanie w danym roku		0
liczba budynków przebudowywanych lub rozbudowywanych (zabytkowych i niezabytkowych)		0

XIII. Remonty

Tabela 12. Planowane remonty

lp.	lokalizacja (obiekt)	zakres planowanych prac	
1.	nie dotyczy	nie dotyczy	
RAZEM:		liczba obiektów zabytkowych	0
		liczba obiektów niezabytkowych	0

XIV. Zakupy inwestycyjne

Tabela 13. Planowane zakupy inwestycyjne

lp.	opis planowanych zakupów inwestycyjnych	
1.	nie dotyczy	
liczba obiektów (budynków), które zostaną wyposażone lub doposażone w ramach zakupów inwestycyjnych		0

XV. Informacja o planowanej realizacji priorytetowych przedsięwzięć wskazanych przez Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych

wydawnictw powinna być zgodna z wartością analogicznej "cegiełki" w planie w układzie zadaniowym.

XI. Przechowalnictwo dokumentacji niearchiwalnej

Tabela 10. Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej

W tabeli należy przedstawić informacje o planowanym brakowaniu dokumentacji niearchiwalnej, określając rozmiar dokumentacji, która zostanie zniszczona w danym roku (w metrach bieżących) ze wskazaniem jej rodzaju/rodzajów (dokumentacja osobowa, placowa, inna).

XII. Inwestycje

Tabela 11. Planowane prace inwestycyjne

W tabeli należy przedstawić planowane prace inwestycyjne podając nazwę zadania inwestycyjnego oraz zakres planowanych prac w danym roku. Dodatkowo należy podać wartości liczbowe określające planowaną liczbę obiektów nowych, które uzyskają pozwolenie na użytkowanie w danym roku oraz planowaną liczbę budynków przebudowywanych lub rozbudowywanych (zabytkowych i niezabytkowych) w danym roku.

Wykazane w tabeli planowane wartości liczbowe powinny być zgodne z wartościami analogicznych "cegiełek" w planie w układzie zadaniowym.

XIII. Remonty

Tabela 12. Planowane remonty

W tabeli należy przedstawić planowane remonty, podając lokalizację remontu (wskazanie obiektu) oraz zakres planowanych prac w danym roku. Dodatkowo należy podać planowaną liczbę obiektów zabytkowych oraz obiektów niezabytkowych, w których w danym roku prowadzone będą prace remontowe.

Wykazana w tabeli planowana liczba remontowanych obiektów zabytkowych powinna być zgodna z analogiczną "cegiełką" w planie w układzie zadaniowym.

XIV. Zakupy inwestycyjne

Tabela 13. Planowane zakupy inwestycyjne

W tabeli należy przedstawić opis planowanych w danym roku zakupów inwestycyjnych, wskazując planowaną liczbę obiektów (budynków), które zostaną wyposażone lub doposażone w ramach zakupów inwestycyjnych.

Wykazana w tabeli planowana liczba wyposażonych/doposażonych obiektów (budynków) powinna być zgodna z analogiczną "cegiełką" w planie w układzie zadaniowym.

XV. Informacja o planowanej realizacji priorytetowych przedsięwzięć wskazanych przez Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych samodzielnie i we współpracy z innymi archiwami państwowymi

Międzynarodowy Dzień Archiwów, 9 czerwca 2021 r. - organizacja dnia otwartego w AAN - piknik archiwalny na dziedzińcu, zwiedzanie magazynów archiwalnych, pokaz najważniejszych nabytków archiwalnych AAN, prelekcje o archiwach rodzinnych i o problemach dotyczących konserwacji, zabezpieczaniu dokumentów.

100. rocznica Traktatu Ryskiego: uruchomienie portalu tematycznego, na którym zaprezentujemy najważniejsze dokumenty z zasobu AAN oraz kopie traktatu z Archiwum Ministerstwa Spraw Zagranicznych; organizacja konferencji prasowej dot. "Traktatu Ryskiego i jego realizacji".

Rocznica wprowadzenia stanu wojennego w 1981 r. - konferencja naukowa i organizacja wystawy plenerowej "Stan wojenny 1981-1983" we współpracy z innymi archiwami państwowymi.

Archiwum Rodzinne Niepodległej - w ramach tego projektu AAN zorganizuje: wystawę "Archiwa Rodzinne Polskiej Emigracji", warsztaty dla uczniów "Stwórz swoje drzewo genealogiczne" oraz warsztaty konserwatorskie.

Archiwum Pandemii A.D.2020 - organizacja wystawy fotografii ukazujących życie codzienne w okresie pandemii.

Szkolenie dla klientów zewnątrznych z wykonywania prostych czynności konserwatorskich w ramach projektu Archiwum Rodzinne Niepodległej.

W punkcie należy przedstawić w formie opisowej informacje o planowanym zaangażowaniu archiwum w realizację kluczowych przedsięwzięć wskazanych przez Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych na dany rok. Dla poszczególnych określonych priorytetów należy wskazać zaplanowane wydarzenia i związane z nimi działania (np. wystawy, digitalizację materiałów archiwalnych), ich zakres oraz formę realizacji (samodzielnie, we współpracy z innymi archiwami państwowymi, partnerami spoza sieci archiwów państwowych). Jeśli działania można scharakteryzować liczbowo, należy również podać planowaną liczbę przedsięwzięć w ramach danego zadania priorytetowego.

DYREKTOR
Archiwum Akt Nowych
Mariusz Olczak

16122020